***DISCIPLINA REGOLAMENTARE ACCESSO VEICOLI PRIVATI E PUBBLICI ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO/AREA PEDONALE URBANA. COMUNE DI MIGLIONICO: Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 02.08.2023.***

Nel presente allegato si riporta la disciplina regolamentare con cui viene normato l’accesso dei veicoli privati e pubblici alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) e nell’Area Pedonale Urbana.

Z.T.L. e A.P.U assumono una caratteristica unitaria nel contesto del centro storico delimitato dalla cinta muraria.

Con la limitazione del traffico privato e pubblico in alcuni periodi dell’anno e in determinati orari dei giorni prefestivi e festivi è possibile ordinare un centro pedonale che consentirà ai visitatori ed ai cittadini stessi di vedere in un’ottica diversa i palazzi, le vie e le piazze.

Viene così garantita l’incolumità dei pedoni e dei ciclisti, la tutela della salute, la conservazione del patrimonio, la cura dell’arredo urbano e una migliore vivibilità all’interno delle antiche mura.

***Perimetrazione ZTL/APU mediante la realizzazione di 2 varchi elettronici, costituiti da n. 1 varco elettronico (Pilomat) e da un varco presegnalato da segnaletica verticale:***

* *Piazza Castello*
* *Via P.Sivilia*

***DISCIPLINA CIRCOLAZIONE IN Z.T.L. - A.P.U.***

*In entrambe le aree è consentito l’accesso ai veicoli utilizzati da persone dotate di contrassegno per disabili, ai mezzi di soccorso, di emergenza e delle forze dell’ordine.*

*E’ consentito il transito dei veicoli appartenenti ai cittadini residenti nelle aree definite ZTL e APU nel rispetto delle prescrizioni indicate nell’ordinanza di disciplina della circolazione stradale e previa autorizzazione.*

*L’istituzione della ZTL-APU coinvolge anche alcune vie senza uscita, quali via Estramurale Castello (ingresso scuola da Piazza Castello), Vico Piave pertanto è necessario autorizzare il transito dei veicoli appartenenti ai residenti frontisti*

***ZTL/AREA PEDONALE URBANA (APU)***

*Il transito e la sosta sono vietati a tutti i veicoli con le seguenti eccezioni:*

*I residenti proprietari di garage in ZTL/APU potranno accedere alla proprietà, percorrendo la via più breve, anche in deroga alle vigenti prescrizioni in materia di disciplina della circolazione stradale, accedendo dal varco più vicino e mantenendo i limiti di velocità prescritti. Il veicolo dovrà essere ricoverato in garage*

*I residenti in ZTL/APU sprovvisti di garage o posto auto, potranno accedere all’abitazione, con le suddette modalità, limitandosi alla fermata tecnica connessa a particolari esigenze. Il veicolo* ***non*** *potrà rimanere in sosta nell’area pedonale.*

***Deroghe e permessi ove previsti***

*possono accedere e transitare*

* *Velocipedi*
* *Carrozzine elettriche ed altri ausili*
* *Veicoli a servizio di persone diversamente abili*
* *Veicoli al servizio della Polizia Locale e delle forze dell’ordine*
* *Veicoli di pronto soccorso*
* *Veicoli dei vigili del fuoco*

*Con permesso temporaneo o autorizzazione permanente possono accedere e transitare all’interno dell’APU/ZTL:*

* *Veicoli dei titolari di attività commerciali e ricettive (possono accedere, effettuare brevi fermate tecniche connesse ad esigenze operative, ma non possono lasciare il veicolo in sosta.*
* *Veicoli di Artigiani che devono operare in loco (possono lasciare il veicolo in sosta per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell’attività)*
* *Veicoli adibiti al trasporto di merci con portata inferiore a 35 quintali per le operazioni di carico e scarico*
* *Veicoli utilizzati per servizi tecnologici*
* *Veicoli imprese funebri*
* *Veicoli a servizio dei medici per visite a domicilio*

***CARATTRISTICHE DEI PERMESSI***

*I permessi che saranno rilasciati dall’ente (per i portatori di handicap i permessi rimangono quelli uniformati al modello europeo di colore azzurro) devono riportare:*

*FRONTE (LATO DA ESPORRE):*

* *Categoria utenza*
* *Dati del veicolo e targa*
* *Tipo di alimentazione*
* *Firma del soggetto abilitato al rilascio*

*RETRO*

* *Generalità dell’utilizzatore*
* *Eventuali annotazioni*
* *Marca da bollo quando prevista*
* *Scadenza permesso se prevista*

***RICHIESTA PERMESSI***

*Gli interessati devono inoltrare la richiesta del permesso alla Polizia Locale, utilizzando gli appositi moduli pubblicati sul sito del comune, corredata della documentazione necessaria.*

*La Polizia Locale verificherà la veridicità delle dichiarazioni presentate, informando l’autorità giudiziaria competente per quelle riscontrate mendaci.*

*Il contrassegno rilasciato deve essere esposto in modo ben visibile sul parabrezza del veicolo e deve essere esibito su richiesta degli Agenti preposti al controllo.*

*In caso di smarrimento, sottrazione o distruzione dell’autorizzazione, il duplicato deve essere richiesto alla Polizia Locale, previa dichiarazione della persona interessata, sostitutiva di atto di notorietà attestante la circostanza, come previsto dalla normativa (art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).*

*Il permesso è valido esclusivamente se sussistono le condizioni oggettive ed i requisiti personali per i quali è stato concesso.*

*L’uso improprio del permesso sarà perseguito a norma di legge e comporterà il ritiro dello stesso e la successiva revoca.*

*Qualsiasi riproduzione o falsificazione dei permessi sarà punita ai sensi dell’art. 482 del C.P.*

***CIRCOLAZIONE OCCASIONALE***

*I veicoli utilizzati da Forze dell’Ordine, dai Vigili del Fuoco, dai Corpi Militari, dalle Aziende Sanitarie, dal personale appartenente al Comune o altri Enti, dalla Protezione Civile, dalle impresi funebri, al servizio di persone disabili, taxi e NCC, per accedere occasionalmente all’interno della ZTL e dell’APU devono inviare preventiva comunicazione all’ufficio di Polizia Locale.*

*Qualora non sia stato possibile effettuare la comunicazione preventiva, gli interessati, entro 48 ore dall’accesso, devono comunicare per iscritto o telematicamente il Servizio di Polizia Locale, l’orario di ingresso e la targa del veicolo, fornendo adeguata documentazione giustificativa.*

*In occasione di matrimoni o eventi particolari soggetti a programmazione, le persone interessate devono richiedere un permesso provvisorio, presentando apposita istanza alla Polizia Locale, almeno 5 giorni lavorativi prima.*

***DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI***

*I precedenti provvedimenti di istituzione della ZTL e altre prescrizioni in contrasto o difformi dalle previsioni contenute nel presente regolamento, si intendono modificate e/o integrate dallo stesso.*

*Le violazioni alle norme contenute nel presente quadro disciplinare sono sanzionate secondo quanto previsto dal nuovo codice della strada e pertinente regolamento di esecuzione.*

*Eventuali modifiche o integrazioni al suddetto disciplinare saranno adottate con ordinanza.*

*Le comunicazioni e le richieste da inoltrare al Servizio di Polizia Locale possono essere presentate all’indirizzo mail della Polizia Locale o alla pec del Comune di Miglionico:*

-[*vigili@comune.miglionico.mt.it*](mailto:poliziamunicipale@comunesoave.it)

[*-Comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it*](mailto:-Comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it)

Allegato alla determinazione n. 757 del14.11.2023